

**ANEXO III**  
**MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE**  
**RESULTADO – IMR**  
**REFERÊNCIA = MÊS/ANO**

<b>INDICADOR 01</b>	
<b>Proporcionalidade ao atingimento de metas</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Manter a prestação contínua de serviços de apoio administrativo a fim de atender à demanda da Superintendência Regional do DNIT/AL.
<b>Meta a Cumprir</b>	Executar o objeto licitado em conformidade com o Termo de Referência e legislação pertinente.
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo.
<b>Forma de acompanhamento</b>	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de cálculo</b>	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
<b>Início de Vigência</b>	Será formalizada todo 1º dia útil imediatamente subsequente ao período a ser avaliado.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Grau 1 - 0,2% sobre o valor mensal do contrato. Grau 2 - 0,4% sobre o valor mensal do contrato. Grau 3 - 0,8% sobre o valor mensal do contrato. Grau 4 - 1,6% sobre o valor mensal do contrato. Grau 5 - 3,2% sobre o valor mensal do contrato. Do pagamento da fatura mensal será descontado o somatório da multiplicação da quantidade de ocorrências registradas pelos percentuais correspondentes aos graus de infração.
<b>Sanção</b>	Até 10% no ajuste de pagamento a contratada será advertida por escrito. Acima de 10% no ajuste de pagamento cabe a aplicação das demais sanções administrativas por inexecução contratual.

**Fatores de avaliação mensal**

<b>Grau</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde ocorrências</b>
<b>1</b>	Permitir a presença de empregado mal apresentado, sem uniforme e/ou sem crachá. Aferição: Por empregado e por ocorrência.	Sem Ocorrência
<b>1</b>	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços. Aferição: Por empregado e por dia.	Sem Ocorrência
<b>5</b>	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais. Aferição: Por dia e por tarefa designada.	Sem Ocorrência
<b>3</b>	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. Aferição: Por ocorrência.	Sem Ocorrência
<b>5</b>	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato. Aferição: Por ocorrência.	Sem Ocorrência
<b>5</b>	Recusar-se a executar serviço solicitado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado. Aferição: Por ocorrência.	Sem Ocorrência
<b>5</b>	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. Aferição: Por ocorrência.	Sem Ocorrência

4	Retirar empregados do serviço durante o expediente, sem anuência prévia do CONTRATANTE. Aferição: Por empregado e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de registrar e controlar diariamente a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal. Aferição: Por empregado e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições. Aferição: Por empregado e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada. Aferição: Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência
1	Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO. Aferição: Por ocorrência.	Sem Ocorrência
1	Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados. Aferição: Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
2	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO. Aferição: Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
2	Deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos. Aferição: Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
2	Não efetuar pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, nas datas avençadas. Aferição: Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade de prestação dos serviços. Aferição: Por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de indicar e manter PREPOSTO na forma prevista neste Termo. Aferição: Por dia.	Sem Ocorrência
2	Deixar de apresentar quando solicitada, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária. Aferição: Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços. Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
1	Não entregar ou entregar com atraso ou entregar incompleta, a documentação exigida nos itens 10.100, 10.101 e 10.102 do Termo de Referência. Por ocorrência e por dia.	Sem Ocorrência
1	Deixar de fornecer o mensalmente o material previsto na Planilha de Custo e Formação de Preços. Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência
1	Não cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas. Aferição: Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência
2	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO. Aferição: Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência
4	Deixar de fornecer o mensalmente os materiais, peças e equipamentos necessários à execução do objeto contratual, conforme previstos na tabela do item 3.4 e na relação do item 5.4.4.1 do Termo de Referência. Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência
4	Fornecer materiais, peças e equipamentos de baixa qualidade, que apresente inconformidade com as especificações técnicas cabíveis ou ainda histórico de ineficiência, desempenho insatisfatório ou registro de falhas. Por item e por ocorrência.	Sem Ocorrência